

Администрация городского округа «Город Калининград»  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
города Калининграда средняя общеобразовательная школа № 47

ПРИКАЗ

«31» августа 2023 г.

№ 117/о

г. Калининград

**Об утверждении документооборота педагогических работников  
МАОУ СОШ № 47 на 2023-2024 учебный год**

В соответствии с частями 6.1 и 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Белицкой Е.В., Ходжер Н.В., Хачатрян Э.А., заместителям директора:

- ознакомить в срок до 05.09.2023 г. педагогический коллектив школы с перечнями документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ (далее – перечни);
- обеспечить контроль запрета возложения на педагогических работников работы, не предусмотренной частями 6 и 9 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», в том числе связанной с подготовкой документов, не включенных в перечень (п. 3 настоящего приказа).

2. Николаевой М.Ф., секретарю учебной части, проанализировать должностные инструкции педагогических работников на наличие требований к подготовке документов, не включенных в перечни. При наличии требований к излишней документации подготовить проекты документов об актуализации должностных инструкций в соответствии с действующим законодательством в срок до 16.09.2023.

3. Утвердить перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных образовательных программ с 01 сентября 2023 года:

- Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности, модуля);
- Журнал учета успеваемости;

- Журнал внеурочной деятельности (педагоги, которые осуществляют внеурочную деятельность);
  - План воспитательной работы (классные руководители 1-11 классов);
  - Характеристика на ученика (педагоги, по запросу).
4. Педагогическим работникам школы своевременно представлять Белицкой Е.В., Ходжер Н.В., Хачатрян Э.А., Кульченко А.К., заместителям директора, секретарю учебной части Николаевой М.Ф. запрашиваемые сведения.
  5. Секретарю учебной части Николаевой М.Ф. в срок до 02.09.2023 довести настоящий приказ до сведения указанных в нем работников под подпись.
  6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В. С. Бобров